

Na temelju članka 54.,stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 161., stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14), Upravno vijeće Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava (u daljnjem tekstu: Centar), na sjednici održanoj 04. svibnja 2015. g. donijelo je

STATUT

Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- prijam korisnika,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Centra i djelokrug njihova rada,
- javnost rada,
- opći akti,
- poslovna tajna i
- ostala pitanja značajna za rad Centra.

Izrazi koji se koriste u Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški spol.

Članak 2.

Centar je osnovan odlukom Sabora Republike Hrvatske br. 804/65 od 15. srpnja 1966.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska.

Prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT USTANOVE

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava.

Skraćeni naziv je Centar Dubrava.

Naziv Centra ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi.

Članak 5.

Sjedište Centra je u Zagrebu, Prilaz Tomislava Špoljara 2.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje osnivač.

Članak 7.

Djelatnost Centra je:

- a) Za djecu i mlade s teškoćama u razvoju pružanje slijedećih socijalnih usluga:**
- 1. Usluga smještaja**
 - 2. Usluga poludnevnog boravka**
 - 3. Usluga cjelodnevnog boravka**
 - 4. Usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge**
 - 5. Usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge**
 - 6. Usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji**
 - 7. Usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija)**
 - 8. Usluga rane intervencije**
 - 9. Usluga organiziranog stanovanja**
- b) Za odrasle osobe s invaliditetom pružanje slijedećih socijalnih usluga:**
- 1. usluge poludnevnog boravka**
 - 2. usluge cjelodnevnog boravka**
 - 3. usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji**
 - 4. usluge individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge**
 - 5. usluge grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge**
 - 6. usluge pomoći u kući.**

Centar pruža usluge iz stavka 1. i 2. ovoga članka djeci i odraslim osobama koja imaju višestruka oštećenja ukoliko se usluga vezana uz dodatna oštećenja može osigurati u Centru, kod drugog pružatelja usluga ili u

zdravstvenoj ustanovi.

Pored navedenih socijalnih usluga Centar obavlja djelatnost osnovnoškolskog obrazovanja od 5. do 8. razreda, srednjoškolskog obrazovanja i osposobljavanja u posebnim uvjetima po redovitim, prilagođenim i posebnim planovima i programima te program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada.

Članak 8.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva.

Članak 9.

Centar ima pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog oblika s nazivom i sjedištem Centra, promjera 38 mm, koji se koristi za javne isprave.

Naručivanje, upotreba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Centar ima pečat bez grba Republike Hrvatske okruglog oblika s nazivom i sjedištem Centra, promjera 28 mm, koji se koristi za svakodnevno poslovanje.

Članak 10.

Centar ima štambilj pravokutnog oblika dimenzija 57x15 mm, s nazivom i sjedištem Centra koji se koristi za svakodnevno poslovanje Centra.

Za zaprimanje pošte, Centar ima štambilj pravokutnog oblika dimenzija 70x40 mm, s nazivom i sjedištem Centra.

Ukoliko Centar ima više pečata i štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 11.

Centar ima zaštitni znak okruglog oblika s bijelom podlogom na kojoj je u boji nacrtana jedna osoba u invalidskim kolicima, druga osoba koja gura kolica te treća osoba s štakom. U krugu iznad crteža piše Centar za odgoj i obrazovanje, a ispod crteža Dubrava.

III. PRIJAM KORISNIKA

Članak 12.

Prijam korisnika u Centar, kao i otpust korisnika vrši se u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Zakona o socijalnoj skrbi na temelju rješenja o priznavanju prava na socijalnu uslugu centra za socijalnu skrb.

Prijam odraslih korisnika može se vršiti i na temelju ugovora o pružanju socijalnih usluga.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika čiji su stalni članovi: socijalni radnik, edukacijski rehabilitator, pedagog, psiholog, nastavnik, medicinska sestra, logoped, fizioterapeut i radni terapeut.

Komisija o svom radu vodi zapisnik.

Prijem i otpust korisnika pobliže je reguliran Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

IV. PRAVNI POLOŽAJ CENTRA

Članak 13.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi Ministarstvo.

Članak 14.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 15.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 16.

Imovinu Centra čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bile društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja i korištenja imao Centar.

Članak 17.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 18.

Centar ne može bez suglasnosti Ministarstva, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna.

Članak 19.

Centar ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 20.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 21.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 22.

Ravnatelj Centra ovlašten je u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim:

- Ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a o čemu odlučuje Upravno vijeće doma uz suglasnost Ministarstva**

Članak 23.

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja Ministarstva nastupati kao druga ugovorna stranka i sa Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA

Članak 24.

Centar svoju djelatnost ostvaruje putem sljedećih ustrojbenih jedinica:

- 1. Odjel odgoja i psihosocijalne podrške**
- 2. Odjel obrazovanja**
- 3. Odjel medicinske rehabilitacije, njege i brige o zdravlju**
- 4. Odjel pomoćno-tehničkih poslova**

Financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Odjeli imaju voditelja kojeg imenuje i razrješava ravnatelj između radnika odjela.

Unutarnji ustroj Centra pobliže je reguliran Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova.

Članak 25.

Odjel obrazovanja i osposobljavanja provodi obrazovanje i osposobljavanje u posebnim uvjetima po redovitim, prilagođenim i posebnim planovima i programima rada za:

- a) srednjoškolsko obrazovanje kroz četiri skupine programa:
 - program opće gimnazije, programi na razini tehničara,
 - programi za industrijsko-obrtnička zanimanja,
 - programi za učenike s većim teškoćama
- b) program osnovne škole od 5. do 8. razreda školovanja
- c) program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada (od 11. do 21. godine života).

Svi nastavni planovi i programi moraju biti odobreni od ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Nastavni rad u školi obavljaju nastavnici i ostali stručni suradnici, sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju te odredbama drugih pozitivno pravnih propisa.

Članak 26.

Stručna tijela škole su Razredno vijeće i Nastavničko vijeće.

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici, odgajatelji-edukacijski rehabilitatori i stručni suradnici te ravnatelj Centra.

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća.

Nastavničko vijeće

Članak 27.

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici, odgajatelji-rehabilitatori, stručni suradnici te ravnatelj Centra.

Sjednice Nastavničkog vijeća priprema ravnatelj u suradnji s pedagogom.

Sjednice Nastavničkog vijeća saziva i vodi ravnatelj Centra.

Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta u svakom obrazovnom razdoblju.

Zapisnik na sjednicama vodi tajnik škole, a potpisuje ga ravnatelj.

Nastavničko vijeće obavlja sljedeće poslove:

- Donosi godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća,
- Sudjeluje u izradi zaduženja članova Nastavničkog vijeća,
- Utvrđuje razredništva i raspoređuje prostore za izvođenje nastave,
- Utvrđuje voditeljstva odgojnih skupina i raspoređuje prostore za boravak,
- Prati rad stručnih aktiva unutar Centra,
- Prati realizaciju nastavnih i drugih planova i programa,
- Odlučuje o polaganju razrednih, razlikovnih i popravnih ispita te utvrđuje termine i imenuje povjerenstva,
- Izriče pedagoške mjere predviđene Pravilnikom o pedagoškim mjerama,

- Potvrđuje uspjeh učenika na kraju školske godine i prihvaća izvješće Ispitnog odbora o uspjehu učenika na završnim ispitima,
- Donosi odluku o promjeni obrazovnog ili drugog programa za pojedinog učenika, na prijedlog Stručnog tima i zahtjeva roditelja/skrbnika,
- Promiče stručno-pedagoški rad Centra.

Razredno vijeće

Članak 28.

Razredno vijeće čine nastavnici predmetne nastave u razrednom odjelu, odgajatelj-rehabilitator, drugi stručni radnici te prema potrebi ravnatelj.

Sjednicu svakog razrednog vijeća vodi razrednik.

Sjednice razrednog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Razredno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- Brine o tijeku odgojno-obrazovnog procesa pojedinog razrednog odjela,
- Brine o izvođenju nastave i ostvarenju nastavnog plana i programa,
- Razmatra rezultate rada učenika, njihov opći uspjeh i uspjeh razrednog odjela,
- Brine o disciplini i ponašanju korisnika-učenika te predlaže i izriče pedagoške mjere predviđene Pravilnikom o pedagoškim mjerama na prijedlog razrednika,
- Utvrđuje potrebu za izradom individualnih i izvedbenih programa rada za učenike koji imaju teškoće u savladavanju gradiva, onima kojima su izrečene pedagoške mjere te za nadarene učenike.

Članak 29.

Poslove vezane uz djelatnost srednjoškolskog obrazovanja izvode stručni radnici sukladno propisima koji uređuju djelatnost srednjoškolskog obrazovanja.

Članak 30.

Ostvarivanje nastavnog Plana i programa uređuje se Godišnjim planom i programom Centra i to:

- uvjeti i nositelji plana i programa
- početak i završetak nastave i polugodišta
- broj nastavnih radnih dana
- odmor učenika
- vrijeme polaganja završnih ispita
- mjere poticanja i pedagoške mjere i druga pitanja u skladu sa Zakonom i propisima nadležnih ministarstava za poslove prosvjete i športa i socijalne skrbi.
- Godišnji plan i program donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja najkasnije do 30. rujna tekuće školske godine.

RAZREDNIK

Članak 31.

Svaki razredni odjel ima svog razrednika.

Razrednik je stručni voditelj razreda i Razrednog vijeća.

Razrednika određuje ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Razrednik obavlja slijedeće poslove:

- skrbi o realizaciji nastavnog plana i programa, te godišnjeg plana rada razrednog odjela
- prati rad učenika razrednog odjela i skrbi o njima,
- vodi pedagošku dokumentaciju (razredna knjiga, matična knjiga, e-matica) te ispisiuje izvješća o uspjehu i svjedodžbe
- podnosi izvješće o radu razrednog odjela
- surađuje s roditeljima/skrbnicima (saziva roditeljske sastanke, pojedinačne razgovore) te ih informira o ocjenama i vladanju učenika
- priprema i vodi sjednice razrednog vijeća
- izriče pedagoške mjere iz svog djelokruga i predlaže pedagoške mjere Razrednom i Nastavničkom vijeću u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju te Pravilnikom o pedagoškim mjerama
- organizira prijeko potrebnu pomoć učenicima
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika
- predlaže ocjenu iz vladanja za svakog pojedinog učenika razrednog odjela kojem je razrednik
- ispunjava i supotpisuje svjedodžbe. svjedodžbe-prevodnice i drugu razrednu dokumentaciju
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno zakonske zastupnike o postignutim rezultatima
- obavlja druge poslove sukladno Statutu i općim aktima Centra.

UČENICI

Članak 32.

Redoviti učenik može tijekom obrazovanja promijeniti upisani program u istoj ili drugoj školi, odnosno prijeći iz jedne škole u drugu koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta.

Promjena programa može se uvjetovati polaganjem razlikovnih i/ili dopunskih ispita.

Način i rokove polaganja ispita utvrđuje Nastavničko vijeće.

Članak 33.

Učenik koji je stekao nižu razinu srednjeg obrazovanja, kao i učenik koji je završio obrazovni program u trajanju od tri godine, ima pravo, u skladu s potrebama tržišta rada, steći višu razinu kvalifikacije nastavljanjem obrazovanja ili polaganjem ispita.

Učenik iz stavka 1. ovoga članka može u roku od dvije godine od dana završetka strukovnog programa nastaviti školovanje u statusu redovitog učenika.

Ostvarivanje prava iz stavka 1.i 2. ovoga članka uvjetuje se polaganjem razlikovnih, odnosno dopunskih ispita.

Članak 34.

Uspjeh redovitih učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

Ocjene iz nastavnih predmeta utvrđuju se brojčano, a ocjene iz vladanja opisno.

Brojčane ocjene učenika u pojedinim nastavnim predmetima su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1), a sve su ocjene osim ocjene nedovoljan (1) prolazne.

Na osnovi praćenja i vrjednovanja tijekom nastavne godine zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, odnosno nastavnik nastavnog predmeta, a ocjenu iz vladanja razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Trajanje dopunskog rada utvrđuje nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode nastavnik mu zaključuje prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit nastavnik je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Ako se učeniku ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Popravni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj, a ocjena povjerenstva je konačna.

Termine održavanja popravnih ispita određuje nastavničko vijeće te ih objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Centra.

Opisne ocjene iz vladanja su: uzorno, dobro i loše.

Ocjene učenika s teškoćama iskazuje se opisno ili brojčano, ovisno o programu u koji je uključen.

Članak 35.

Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev nastavničkom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom.

Polaganje ispita provodi se u roku od dva dana od dana podnošenja zahtjeva.

Povjerenstvo čine tri člana koje određuje nastavničko vijeće.

Ako je povjerenstvo na ispitu utvrdilo prolaznu ocjenu, ocjena povjerenstva je konačna.

U slučaju da je povjerenstvo učeniku utvrdilo ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dvaju nastavnih predmeta, upućuje ga se na dopunski rad.

Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva dana podnijeti zahtjev nastavničkom vijeću radi preispitivanja ocjene. Odluka o ocjeni iz vladanja nastavničkog vijeća je konačna.

Članak 36.

Učenik koji iz opravdanih razloga nije mogao pohađati nastavu i biti ocijenjen iz jednog ili više predmeta upućuje se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Razloge te način i rokove polaganja ispita utvrđuje Nastavničko vijeće temeljem mišljenja i prijedloga Razrednog vijeća i Stručnog tima.

Učenik koji zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

Članak 37.

Popravni, predmetni i razredni ispiti polažu se u pravilu na kraju nastave u vrijeme koje određuje Nastavničko vijeće.

Učenik koji želi pristupiti polaganju popravnih, predmetnih i razrednih ispita podnosi pismeni zahtjev za polaganje Nastavničkom vijeću.

Ispiti se polažu pred komisijom od tri člana koje imenuje Nastavničko vijeće, a u pravilu su to: predmetni nastavnik, nastavnik srodnog predmeta i razrednik.

Članak 38.

Učenik srednje škole može najviše dva puta upisati isti razred.

Učenik pravo iz stavka 1. ovoga članka tijekom srednjeg obrazovanja može koristiti najviše dva puta, osim učenika koji pohađa program za stjecanje niže razine srednjeg obrazovanja koji to pravo može koristiti samo jedanput.

Iznimno, sukladno propisima kojima se uređuje strukovno obrazovanje, učenik može svaki razred upisati dva puta.

Učenik može prestati pohađati izborni predmet nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti nastavničkom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 15. kolovoza tekuće godine za sljedeću školsku godinu. Učenik srednje škole izborni predmet koji je prestao pohađati mora zamijeniti drugim izbornim predmetom.

Članak 39.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili bi to sudjelovanje štetilo njegovu zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja nastavnog predmeta ili sudjelovanja u određenim nastavnim sadržajima, ako ti nastavni sadržaji nisu iz osnovnih predmeta struke.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Nastavničko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Učeniku koji je tijekom cijele nastavne godine oslobođen pohađanja nastave određenog nastavnog predmeta, završna ocjena za taj predmet ne upisuje se u javnu ispravu već se upisuje da je oslobođen.

Članak 40.

Srednjoškolsko obrazovanje učenika u strukovnim programima koji traju od jedne do tri godine, završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole.

Uvjete, način i postupak polaganja završnog ispita propisuje ministar nadležan za poslove obrazovanja.

Srednjoškolsko obrazovanje učenika u gimnazijskim programima obrazovanja završava polaganjem državne mature.

Državnu maturu provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji s školom Centra.

PEDAGOŠKE MJERE

Članak 41.

Učenici koji postižu iznimne rezultate mogu biti pohvaljeni odnosno nagrađeni.

Usmenu pohvalu izriče razrednik, pisanu pohvalu daje razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje nastavničko vijeće.

Članak 42.

Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u osnovnoj školi su opomena, ukor, strogi ukor i preseljenje u drugu školu.

Pedagoške mjere opomene i ukora izriču se za tekuću školsku godinu.

Mjera strogog ukora i preseljenje u drugu školu vrijedi do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u školi su opomena, ukor, opomena pred isključenje i isključenje iz srednje škole.

Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja izriču se za tekuću školsku godinu, a izrečena mjera opomene pred isključenje vrijedi do kraja srednjeg obrazovanja.

Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni ispit.

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, ukora razredno vijeće a opomene pred isključenje izriče nastavničko vijeće.

O pedagoškoj mjeri isključenja iz škole na temelju obavijesti nastavničkog vijeća odlučuje ravnatelj.

Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa, a o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Nakon

donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

Škole su dužne provoditi pedagoške mjere uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob te utvrditi sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Pedagoške mjere opomene, ukora i opomene pred isključenje izriču se kao mjere upozorenja i na njihovo izricanje učenik ili roditelj može uputiti prigovor ravnatelju škole.

O žalbi protiv rješenja o pedagoškoj mjeri isključenja iz škole i rješenja o privremenom udaljavanju učenika iz odgojno-obrazovnog procesa do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, odlučuje Ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja poštujući učenikovu mentalnu i socijalnu zrelost, opće stanje, osjetljivost i druge okolnosti koje utječu na njegov razvoj. Pored odlučnih činjenica utvrđuju se sve činjenice učenikovog razvoja, obiteljskih i drugih okolnosti u kojima živi te sve druge važne okolnosti.

Uvjete, način i postupak pohvaljivanja i nagrađivanja učenika, te izricanja pedagoških mjera uredit će se Pravilnikom o pedagoškim mjerama.

VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE CENTRA

Članak 43.

U Centru će se radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provoditi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje, a odnosi se na provođenje nacionalnih ispita te mjerenje stupnja kvalitete svih sastavnica nacionalnog kurikulumu

Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja Centra donosi ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Centar će koristiti rezultate nacionalnih ispita i sve druge pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrednovanje, radi trajnog unapređivanja kvalitete rada škole.

Način provedbe vanjskog vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja školskih ustanova propisat će ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

UČENIČKA ZADRUGA

Članak 44.

U Centru djeluje učenička zadruga pod nazivom „Ispod duge“, čiji rad reguliraju pravila zadruge.

Škola može stavljati u promet proizvode nastale kao rezultat rada učenika. Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju, a mogu se uporabiti samo za rad učeničke zadruge i unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole.

VII. TIJELA CENTRA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 45.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra ili njegovo roditelj ili skrbnik.

Članove upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Centra na skupu korisnika.

Člana upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru, na mandat od četiri godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Predsjednika i zamjenika upravnog vijeća biraju članovi upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 46.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i donošenja odluka.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata.

Odluku o razrješenju člana upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika Centra donosi ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

Odlukom o razrješenju člana upravnog vijeća predstavnika osnivača, imenuje se novi član upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

Odlukom o razrješenju člana upravnog vijeća, predstavnika korisnika, na prijedlog korisnika, imenuje se novi član upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

Naknadu za rad članova upravnog vijeća odlukom utvrđuje osnivač, ako za tu namjenu Centar ima osigurana sredstva.

Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana upravnog vijeća.

Članak 47.

Upravno vijeće Centra obavlja poslove u skladu sa zakonom, a osobito:

- Donosi programe rada i razvoja Centra na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršavanje,**

- Utvrđuje financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
 - Odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrijednije opreme za Centar te nadzire uporabu tih sredstava,
 - Donosi Statut Centra uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
 - Imenuje i razrješava ravnatelja Centra te sklada s njime ugovor o radu,
 - Donosi opće akte, osim onih koje temeljem Statuta donosi ravnatelj ili Stručno vijeće,
 - Odlučuje o uporabi dobiti ostvarenoj obavljanjem djelatnosti,
 - Donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Centra uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
 - Osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela,
 - Predlaže Ministarstvu statusne promjene, pripojenje i podjelu Centra,
 - Donosi odluku o udruživanju u zajednicu ustanova uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
 - Donosi odluke o drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
 - Odlučuje i o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Centra, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom nisu stavljeni u nadležnost nekog drugog tijela,
 - Obavlja i druge poslove propisane Zakonom.
- Upravno vijeće ima ovlaštenja, prava i dužnosti Školskog odbora ustanove u obavljanju djelatnosti obrazovanja koju Centar obavlja unutar djelatnosti socijalne skrbi.

RAVNATELJ

Članak 48.

Voditelj i čelnik Doma je ravnatelj.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra
- predstavlja i zastupa Centar
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra
- u granicama svojih ovlasti daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- vodi stručni rad Centra i odgovoran je za njegovo pravilno organiziranje
- odgovara za zakonitost rada Centra
- obavlja i druge poslove ako Zakonom i ovim Statutom nisu dani u nadležnost nekom drugom organu.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu, bez prava odlučivanja.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu, bez prava odlučivanja.

Članak 49.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 50.

Ravnatelja Centra imenuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja Centra imenovana osoba koja je Centru imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njegov zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja, do povratka na poslove koje je prethodno radila, zamjenjuje osoba s kojim se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra istekom mandata, ako ne bude ponovo imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 51.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik kojega odredi ravnatelj.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Članak 52.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće, najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj za ravnatelja Centra objavljuje se na oglasnoj ploči Centra, u Narodnim novinama i drugom javnom glasilu te se oglašava putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 53.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijava na natječaj koji ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru, a koji ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba dostaviti.

Članak 54.

Predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju sve uvjete natječaja i čije su ponude dostavljene u roku.

Kandidate koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave Upravno vijeće može pozvati na razgovor.

O razgovorima s kandidatima vodi se zapisnik.

Članak 55.

Upravno vijeće većinom glasova svojih članova bira kandidata za ravnatelja.

Odluka o izboru kandidata dostavlja se ministru nadležnom za poslove socijalne skrbi, radi davanja prethodne suglasnosti.

Po dobivanju prethodne suglasnosti iz stavka 2. ovog članka Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju ravnatelja.

Članak 56.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran odnosno imenovan, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

U slučaju ponavljanja natječajnog postupka primjenjuju se odredbe 41. do 43. Zakona o ustanovama.

Članak 57.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja doma socijalne skrbi i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastanu neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- je nastupila zapreka sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koje je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.

Članak 58.

U slučaju razrješenja ravnatelja Centra prije isteka mandata ili u slučaju da se na natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora imati ispunjavati uvjete za ravnatelja sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 59.

Centar ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka. Poslovnikom se određuje uži sastav stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Centra.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću Centra mišljenje i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o gore navedenim poslovima.

STRUČNI TIM

Članak 60.

Stručni tim je stručno tijelo Centra, a čine ga: socijalni radnik, psiholog, logoped, pedagog, edukacijski rehabilitator, nastavnik, fizioterapeut, radni terapeut i medicinska sestra.

U rad Stručnog tima se po potrebi uključuju i drugi stručni radnici Centra.

Članovi Stručnog tima izabiru jednog člana za voditelja koji priprema, saziva i vodi sastanke.

Stručni tim sastaje se po potrebi.

Na sastancima Stručnog tima vodi se zapisnik.

Stručni tim obavlja sljedeće poslove:

- dijagnostiku i timsku obradu korisnika,
- daje prijedloge pri izradi individualnih programa rada s korisnicima i sudjeluje u njihovoj izradi,

- prati uspješnost rehabilitacije i školovanja učenika,
- razmatra i predlaže promjenu rehabilitacijskog programa, prekida ili produljenja rehabilitacije odnosno školovanja,
- rješava druga stručna pitanja vezane uz pojedinog korisnika.

VIJEĆE RODITELJA

Članak 61.

U Centru u okviru škole osniva se Vijeće roditelja. Čine ga predstavnici roditelja ili skrbnika učenika svakog razrednog odjela škole. Broj članova i izbor predstavnika utvrđuje se tako da roditelji ili skrbnici svakog razrednog odjela biraju po jednog predstavnika u Roditeljsko vijeće.

Mandat predstavnika u Roditeljskom vijeću traje jednu školsku godinu.

Djelokrug rada Vijeća roditelja:

- surađuje s razrednicima, odgajateljima i ostalim nastavnicima
- razmatra godišnji plan i program rada Centra
- raspravlja o pitanjima važnim za školovanje učenika
- skrbi o izvršenju nastavnog plana i programa škole
- predlaže Nastavničkom i Stručnom vijeću unaprjeđenje stručnog rada
- razmatra problematiku i mogućnosti zapošljavanja učenika nakon završetka školovanja
- pomaže nastavnicima i odgajateljima u realizaciji Godišnjeg plana i programa.

VIJEĆE KORISNIKA

Članak 62.

Vijeće korisnika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela škole, a biraju ga učenici svakog razrednog odjela. Vijeće korisnika bira svog predstavnika koji može sudjelovati u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Mandat predstavnika učenika traje jednu školsku godinu.

Djelokrug rada Vijeća korisnika:

- raspravlja o pravima i obvezama učenika u školi i domu
- raspravlja o pedagoškim mjerama, kućnom redu te predstavljanju i zastupanju učenika
- potiče i promiče suradnju i toleranciju među učenicima i nastavnicima.

VIII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 63.

U Centru se provodi unutarnji nadzor nad radom svojim ustrojstvenih jedinica i radnika koji pružaju socijalne usluge.

Unutarnji nadzor provodi se na temelju općeg akta Centra i godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program unutarnjeg nadzora izrađuje se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

IX. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 64.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju,.

Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 65.

Samo ravnatelj i osoba koju ovlasti Upravno vijeće može putem tiska, radija ili televizije obavještavati javnosti o djelatnosti Centra.

X. OPĆI AKTI

Članak 66.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se određuju pojedina pitanja djelatnosti Centra.

Članak 67.

U Centru se donose ovi opći akti:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i radnih mjesta,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva,
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,
- Pravilnik o kućnom redu, pravima i obvezama korisnika
- Pravilnik o pedagoškim mjerama,
- Pravilnik o polaganju mature/završnog ispita,

- Pravilnik o polaganju razrednih, razlikovnih i popravnih ispita,
- Pravilnik o prijevozu korisnika
- Pravilnik o osnovnim sredstvima i inventuri
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- Poslovnik o vijeću roditelja,

kao i ostali opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona i ovog Statuta.

Članak 68.

Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih mjesta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva.

Upravno vijeće donosi i poslovnik o svom radu.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu i Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika.

Ravnatelj na prijedlog Stručnog vijeća donosi Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika, Pravilnik o pedagoškim mjerama i Pravilnik o unutarnjem nadzoru. Ravnatelj donosi i Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o poslovnoj tajni kao i druge opće akte koje je dužan donijeti temeljem zakona.

Članak 69.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Centra, a u izuzetnim slučajevima i danom objavljivanja.

Članak 70.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom i Statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se neposredno odgovarajuće odredbe Zakona i Statuta.

Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak radi međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako Upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonskim i drugim propisima, započet će se postupak njihovog međusobnog usklađivanja sa tim propisima.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 71.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih radnika, kao i podaci koji se odnose na osobne i obiteljske prilike korisnika Centra.

Članak 72.

Ravnatelj Centra donosi Pravilnik o poslovnoj tajni kojim je propisano:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom Centra i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Centra i štetilo interesima i poslovnom ugledu Centra,
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprave i podatke koji imaju značaj tajne Centra.

Članak 73.

Poslovnu tajnu Centra dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i zaposleni u Centru koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Centra.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Centra.

Članak 74.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 75.

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

XIII. PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 76.

Centar prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke Zakona o ustanovama, odnosno prema odredbama važećih zakona.

XIV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 77.

Prijedlog dopuna i izmjena Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta ima Ministarstvo i Upravno vijeće.

XV. TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 78.

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti oko tumačenja odredbi Statuta mjerodavno je tumačenje koje daje Upravno vijeće.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Do donošenja općih akata Centra utvrđenih ovim Statutom ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za odgoj i obrazovanje Dubrava (pročišćeni tekst) donesen dana _____ godine.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Centra.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Slavko Čavar, prof.

Na ovaj Statut Ministarstvo socijalne politike i mladih (u ime osnivača) dalo je suglasnost dana 12. 06. 2015..

Utvrdjuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 19. 06. 2015. te je stupio na snagu dana 29. 06. 2015.

**Klasa: 012-03/15-01-01
Urbroj: 251-270-01-15-05**

RAVNATELJICA CENTRA:

Dr.sc.Tatjana Tarandek